ТЕМА № 2: «Основи безпеки праці галузі»
Тема уроку № 6: «Поводження в надзвичайних ситуаціях. План евакуації з приміщень у випадку аварій»

Поводження в надзвичайних ситуаціях

Аварія на виробництві — надзвичайна ситуація.

Аварії виникають внаслідок порушення технології виробництва, а також під час стихійного лиха (землетрусу, повені).

Найтиповішими ***наслідками аварії*** бувають вибухи, пожежі, зараження довкілля отруюючими речовинами.

Основні правила поведінки під час аварії:

- знати план евакуації виробничих приміщень та евакуаційні шляхи й виходи;
- знати як викликати пожежну, газорятувальну команду, швидку допомогу.

Діяти потрібно рішуче, спокійно і впевнено. Паніка може стати причиною значних людських жертв.

План ліквідації аварій (ПЛА) – це заздалегідь розроблена система узгоджених дій, які виконуються негайно при виявленні аварії і забезпечують рятування людей, ліквідацію аварії та попередження її розвитку.

План дій під час ліквідації аварії складається за такими основними принципами:

- забезпечення безпеки персоналу на місці аварії;
- гарантія безпеки інших людей на місці аварії та навколо неї;
- захист навколишнього середовища;
- захист майна.

План ліквідації аварії має легко виконуватись у місцевих умовах. З планом треба знайомити усіх працівників, а для тих хто бере безпосередньо участь у ліквідації аварії, треба передбачити періодичне практичне навчання.

Розглянемо, що повинен передбачити план ліквідації аварії:

1. Дії персоналу, керівництва, підтримання зв’язку.
2. Передаварійне планування.
3. Розпізнавання потенційних аварій та запобігання їм.
4. Першу (долікарську) допомогу потерпілим.
5. Засоби оповіщення на робочих місцях.
6. Безпечну відстань від аварії до місця укриття.
7. Функціонування системи тривоги, що оповіщає працівників про аварію.
8. Безпеку і контроль на робочому місці.
9. Індивідуальні засоби захисту.
10. Маршрути і способи евакуації.
11. Звітність про аварію.

План евакуації з приміщень на випадок аварії

План евакуації під час аварії — документ, у якому вказані евакуаційні шляхи й виходи, встановлені правила поведінки людей, а також порядок і послідовність дій персоналу, який обслуговує об'єкт на випадок аварії.

У разі аварії евакуаційні шляхи повинні забезпечувати безпечну евакуацію всіх людей, які перебувають у приміщенні, через евакуаційні виходи.

Виходи є евакуаційними, якщо вони ведуть з приміщень:

а) першого поверху назовні безпосередньо або через коридор, вестибюль, сходову клітку;

б) будь-якого поверху, крім першого, до коридору, який веде до сходової клітки;

в) до сусіднього приміщення, яке забезпечене евакуаційними виходами, на тому самому поверсі.

Евакуаційних виходів із будівлі з кожного поверху повинно бути не менше двох. Шляхи евакуації мають бути завширшки не менше 1 м, двері — 0,8 м. Встановлення гвинтових сходів, підйомних дверей і воріт, а також дверей, що обертаються, і турнікетів на шляхах евакуації не дозволяється.

Двері на шляху евакуації повинні відчинятися у напрямку виходу з будинку. Зовнішні евакуаційні двері будинків не повинні мати засувів, які можуть бути відчинені ззовні без ключа.

Зміст плану евакуації

Він включає в себе заходи, які забезпечують:

- своєчасне оповіщення про пожежу чи про аварії;
- вивід всіх людей з приміщення найкоротшими та безпечними шляхами;
- спокій та порядок при русі;
- порядок та послідовність евакуації майна та гасіння пожежі первинними засобами.

План евакуації складається з двох частин: текстової (інструкції) та графічної.

Для складання плану евакуації призначають спеціальну особу чи створюють комісію (для великих об'єктів). В склад комісії входять: голова пожежно-технічної комісії, заступник директора (завідувач) з адміністративно-господарської частини та начальник охорони об'єкта або начальник добровільної пожежної дружини.

План евакуації складається в двох примірниках: один з них вивішують в приміщенні, інший зберігають у справі.

Керівник установи зобов'язаний зі зміною обставин своєчасно вносити корективи в план евакуації, замінюючи працівників, які звільнилися з установи, новими. При коректуванні плану керівник повинен ознайомити новоприбулих співробітників з їх, обов'язками згідно з планом евакуації під розписку.

План евакуації
людей при пожежі та надзвичаних ситуаціях (1 поверх)

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Директор Київського ВПУ сервісу і дизайну
_____ Є.О. Агафонов

Увага!
Зорієнтуйтесь на плані. Визначте своє місце знаходження.

при пожежі дзвонити
101

Пожежна частина № 9
пр-т Перемоги 69/1
(044) 400-82-11
044) 400-05-74

Дії при пожежі
Зберігайте спокій!

1	Повідомити по телефону **101**	- адреса об'єкта -місце виникнення пожежі -своє прізвище
2	Евакуювати людей	-орієнтуватися по знакам напрямку руху - взяти з собою постраждалих
3	Прийняти міри по гасінню пожежі	-використовувати первинні засоби пожежогасіння -за необхідності, знеструмити приміщення

Дії при аварії
Зберігайте спокій!

1	Повідомити по телефону **101**	- адреса об'єкта - що трапилось - чи є постраждалі
2	**Локалізувати аварію**	- попередити розвиток аварії - надати допомогу постраждалим - використовувати засоби захисту
3	**Евакуювати людей**	- орієнтуватися по знакам напрямку руху -взяти з собою постраждалих

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ

	вогнегасник
	обережно! електрична напруга
	телефон
	пожежний кран
ВИХІД	основний вихід
	основний шлях евакуації
	запасний шлях евакуації
	ви знаходитесь тут